

# VUOKRASOPIMUS

## 1. OSAPUOLET

### 1.1 Vuokranantaja

Tampereen Palvelukiinteistöt Oy, jäljempänä vuokranantaja  
 Osoite c/o Tampereen Tilakeskus Liikelaitos  
 PL 487  
 33101 Tampere

Puhelin  
 Telefax  
 E-mail  
 Y-tunnus 1960765-4

### 1.2 Vuokralainen

Tampereen kaupunki, Tampereen Tilakeskus Liikelaitos, jäljempänä vuokralainen  
 Osoite Frenckellinaukio 2 K  
 PL 487  
 33101 Tampere

Puhelin 03 5656 6471  
 Telefax  
 E-mail [etunimi.sukunimi@tampere.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tampere.fi)  
 H-tunnus  
 Y-tunnus 0211675-2

## 2. VUOKRATTAVAT TILAT

Naulakatu 2:ssa Tampereella sijaitsevasta rakennuksesta tilaa 7468,8 m<sup>2</sup>.  
 Vuokrattavat tilat sijaitsevat rakennuksen kerroksissa 1 – 5 ja kellarissa. Lisäksi vuokrataan autopaikkoja 81 kpl ja sosiaaliilojen pukukaappeja 80 kappaletta.

## 3. VUOKRA-AIKA

Vuokra-aika alkaa 1.1.2012 ja on voimassa toistaiseksi yhden (1) vuoden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Sopimuksen ensimmäinen mahdollinen irtisanomishetki 31.7.2024, jolloin sopimus päättyisi 31.7.2025.

## 4. SOPIMUSVAKUUS

Ei sopimusvakuutta.

## 5. VUOKRAN MÄÄRÄ

Vuokralainen maksaa kuukausittain pääomavuokraa 95.780 euroa kuukaudessa sekä kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron ja hoitovuokraa 25.991,42 euroa kuukaudessa sekä kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron. Lisäksi yhtiö perii vuokralaisen käyttöön luovutetuista sosiaaliiloista 20,00 €/pukukaappi/kuukausi sekä arvonlisävero ja autopaikoista 70,00 €/autopaikka/kuukausia sekä arvonlisäverovuokraa

## 6. VUOKRAN KOROTUS

Pääomavuokran määrä korotetaan jäljempänä kohdassa 9 mainitun indeksiehdon mukaisesti. Hoitovuokra määräytyy kiinteistön toteutuneiden kustannusten mukaan

Mikäli vuokranantajan kustannukset valtiovallan, kunnan tms. julkisen vallan toimenpiteistä johtuen nousevat, vuokranantaja on oikeutettu korottamaan vuokria tai maksuja samalla määrällä lähinnä seuraavan kuukauden alusta. Hoitovuokraa tarkistetaan vuosittain kiinteistön toteutuneiden kustannusten mukaiseksi.

## 7. VUOKRAN MAKSUAIKA JA PERINTÄ

Vuokra ja siihen liittyvät maksut on suoritettava kuukausittain etukäteen viimeistään kunkin kuukauden 5. päivänä vuokranantajan määräämään paikkaan. Vuokranmaksun viivästyessä suoritetaan maksamattomalle määrälle korkolain mukainen viivästyskorko eräpäivästä maksupäivään. Lisäksi vuokralaiselta peritään lisämaksu myöhästymisen johdosta suoritetuista toimenpiteistä sekä oikeudenkäynti- ja perimiskulut.

**8. KORKO** Korkolain mukainen.

**9. VUOKRAN INDEKSIEHTO**

Voimassa olevan annetun lain mukaisesti edellä mainittu pääomavuokra sidotaan elinkustannusindeksin (1951:10=100) muutoksiin. Pääomavuokra tarkistetaan vuosittain 1.1, jolloin vertauslukuna käytetään edellisen lokakuun indeksilukua siten, että vuokraa korotetaan samassa suhteessa kuin vertausluku on perusindeksilukua suurempi. Vuokraa tarkistetaan ensimmäisen kerran 1.1.2013 jolloin verrataan lokakuun 2012 indeksipistelukua lokakuun 2011 vastaavaan. Indeksien alenemista ei oteta huomioon. Siitä lähtien, kun tilat on luovutettu vuokralaisen käyttöön pääomavuokra on ensimmäiseen tarkistusajankohtaan asti kohdassa 5 sanotun suuruinen.

**10. VUOKRATILAN KÄYTTÖTARKOITUS**

Vuokrattavaa tilaa käytetään toimisto- ja ravintolatilana

**11. JÄTTEET**

Vuokralaisella on oikeus toimittaa konttorijätteensä vuokranantajan osoittamiin jättesäiliöihin. Näiden jättesäiliöiden tyhjentämisestä ja jätemaksuista vastaa vuokranantaja, joka perii tästä aiheutuneet kustannukset vuokralaiselta. Vuokralainen vastaa muusta jätteestä kustannuksellaan. Rakennuksessa on paperin tuhoamisjärjestelmä, Jokaisessa vuokratilassa on vuokranantajan hankkima silppuri, jonka huollosta kunnossapidosta vastaa vuokralainen

**12. VARTIOINTI**

Kiinteistössä voidaan suorittaa vuokranantajan hankkimaa vartiointia ja kulunvalvontaa. Vuokranantajalla on oikeus vuokralaista kuulematta muuttaa, poistaa tai lisätä alueen vartiointia ja kulunvalvontaa. Vuokralainen vastaa harkintansa mukaan vuokratilansa vartioinnista ja valvonnasta.

**13. LUOVUTETTAVAN TILAN KUNTO**

Vuokranantaja luovuttaa tilan siinä kunnossa, kun se on sopimuksen tekohetkellä.

**14. LIKEMERKKIEN KIINNITTÄMINEN**

Vuokralainen saa vuokranantajan luvulla ja valtuutuksen saatuaan kiinnittää liikemerkkejä tms. rakennusten seiniin tai muihin paikkoihin alueella. Vuokralaisen on saatava ennen merkkiä kiinnittämistä myös rakennusvalvonnan ao. lupa. Vuokrasuhteen päättyessä vuokralainen on velvollinen välittömästi poistamaan kiinnittämänsä liikemerkit uhalla, että vuokranantaja poistaa ne vuokralaisen kustannuksella, jolloin vuokranantaja saa menetellä näiden liikemerkkien suhteen samalla tavalla kuin jäljempänä kohdassa 22 on mainittu.

**15. VUOKRATUN TILAN HOITO**

Vuokralainen on velvollinen hoitamaan huoneistoa huolellisesti ja ylläpitämään sen kuntoa eikä saa suorittaa siellä muutos- tai korjaustöitä sopimatta asiasta kirjallisesti vuokranantajan kanssa. Vuokralainen vastaa vuokraamansa huoneiston ja tilan ja siellä käyttämiensä sekä tilaan itse asentamiensa laitteiden ja rakenteiden kunnosta ja kunnossapidosta. Hoitovelvollisuuden laiminlyönnistä seuraa lainmukainen korvausvelvollisuus.

Vuokralainen vastaa hänen luvullaan huoneistossa olevan henkilön tahallaan tai tuottamuksesta huoneistolle aiheuttamasta vahingosta.

Lain liikehuoneiston vuokrauksesta 22 §:n mukaisesti vuokralaisen tulee viipymättä ilmoittaa vuokranantajalle huoneiston vahingoittumisesta tai puutteista ja myös jos huoneisto jätetään käyttämättä pitkäksi aikaa.

Tavaroiden säilytys käytävillä, auloissa yms. yhteisissä tiloissa sekä rakennuksen läheisyydessä on kielletty ilman erillistä sopimusta.

## 16. KULKU VUOKRATIILAAN

Vuokralainen saa käyttää ainoastaan vuokranantajan ilmoittamia kulkureittejä vuokratilaan. Vuokralainen hyväksyy vuokranantajan ilmoittamat muut pysäköinti ja kulunvalvontajärjestelyt ja muut vastaavat kiinteistöjä koskevat vuokranantajan kulloinkin antamat järjestysmääräykset ja yleiset järjestysmääräykset ja vuokralainen sitoutuu noudattamaan niitä.

## 17. LVIS YMS. LAITTEIDEN HUOLTO

Vuokranantaja vastaa vain kiinteistöön itse asentamistaan LVIS-järjestelmistä.

Vuokranantajalla on oikeus päästä huoltamaan vuokratiloissa olevat sähkö-, lämmitys-, ym. laitteet ja muutoinkin menetellä kuten laissa liikehuoneiston vuokrauksesta on määrätty.

## 18. VAKUUTTAMINEN JA VAARANVASTUU

Vuokranantaja vastaa kustannuksellaan rakennuksen palovakuuttamisesta, mutta ei ole vastuussa vuokratuissa tiloissa olevasta vuokralaisen tai kolmannen osapuolen omaisuudesta, joiden vakuuttamisesta vastaa vuokralainen kustannuksellaan.

Vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan vahinkoja, jotka aiheutuvat kiinteistöön kuuluvissa laitteissa tai rakennusosissa tapahtuvista häiriöistä tai rikkoutumisista. Tällaisia ovat esim. vesi-, viemäri vahingot, sähkö- tai lämpölaitteissa tapahtuvat häiriöt ja tulipalot. Vuokranantaja ei myöskään ole velvollinen korvaamaan ilkeistä aiheutuvia vahinkoja.

Vuokranantaja ei vastaa sähkön, veden jäteveden, paineilman, lämmön eikä lämpimän veden jakelussa tai verkostossa mahdollisesti tapahtuvista rajoituksista tai puutteellisuuksista tai niitä aiheutuvista vahingoista.

## 19. KULJETUKSET

Vuokralainen saa järjestää tavaroidensa päivittäisen kuljetuksen siten, että se ei aiheuta tarpeetonta haittaa muille alueella.

## 20. VUOKRAOIKEUDEN SIIRTOKIELTO

Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa siirtää vuokraoikeuttaan tai luovuttaa vuokratiloja tai niiden osaa toiselle.

## 21. TILOJEN LUOVUTUS VUOKRASUHTEN PÄÄTTYESSÄ

Vuokralainen sitoutuu vuokra-ajan päätyttyä luovuttamaan tilat siinä kunnossa kuin ne olivat vuokrasuhteen alkaessa normaalikäytöstä johtuvaa kulumista lukuun ottamatta.

## 22. TILAN TYHJENNYS VUOKRASUHTEN PÄÄTTYESSÄ JA VUOKRALAISEN ALUEELLE JÄTTÄMÄ OMAISUUS

Mikäli vuokralaiselta jää vuokrasuhteen päättyessä, laissa liikehuoneiston vuokrauksesta määritellyn muuttoajan jälkeen, vuokrattuun tilaan kalusteita tms. laitteita ja tavaroita tai rakennusten seiiniin tai muihin paikkoihin kyseisen kiinteistön alueella, on vuokranantajalla oikeus:

- tarvittaessa murtaa lukko
- tyhjentää huone ja siirtää tavarat toiseen paikkaan
- myydä mahdolliset myytävissä olevat tavarat haluamallaan tavalla ja aikana sekä muiden tavaroiden suhteen menetellä parhaaksi katsomallaan tavalla. Vuokralainen on velvollinen säilyttämään erotettavissa olevan mahdollisen kolmannelle kuuluvan omaisuuden
- oikeus kuitata myynnistä saatavilla tuloilla vuokratilasta, siivous ja tyhjennyskuluja
- mahdollinen ylijäävä rahasumma talletetaan ko. vuokralaisen tilille
- velvollisuus esittää vuokralaiselle selvitys edellä esitetystä menettelystä.

**23. KUITTAUS**

Vuokranantaja on oikeutettu kuittaamaan tähän sopimukseen perustuvaa saatavaansa vuokralaiselle maksettavaa velkaansa vastaan.

Vuokranantajalla on oikeus päättää, mitä vuokralaiselta olevia saatavia se kuittaa maksetuksi, ellei kuittauksella voida kattaa koko vuokranantajan saatavan määrää.

**24. SÄHKÖN MITTAUS JA LASKUTUS**

Vuokralainen maksaa kuluttamansa sähkön.

**25. SÄHKÖLAITTEIDEN HUOLTO JA LAMPPUJEN VAIHTO**

Vuokralainen vaihtaa itse kustannuksellaan vuokraamissaan tiloissa loisteputket yms. lamput.

**26. MAKSU VEDESTÄ JA JÄTEVEDESTÄ**

Vesi ja jätevesi sisältyvät vuokraan.

**27. VUOKRATILOJEN LÄMMITYS**

Lämpö sisältyy vuokraan.

**28. MUUT PALVELUT**

Muista kuin vuokrasopimuksessa mainituista vuokranantajalta pyydyistä palveluista suorittaa vuokralainen vuokranantajalle tämän kulloinkin vahvistaman palkkion ja kulujen korvauksen.

**29. PALOSUOJELU**

Vuokranantaja on osoittanut vuokralaiselle poistumisreitit ja alkusammutuskaluston paikat ja antanut rakennuksen palosuojelua koskevat määräykset. Vuokrattavien tilojen alkusammutuskaluston hankinnasta ja huollosta vastaa vuokralainen.

**30. PALO- JA YMPÄRISTÖNSUOJELUMÄÄRÄYSTEN NOUDATTAMINEN**

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan viranomaisten ja vuokranantajan antamia paloturvallisuus- ja ympäristönsuojelumääräyksiä.

**31. VUOKRANANTAJAN OIKEUS SIIRTÄÄ SOPIMUS**

Vuokranantaja voi siirtää vuokrasopimuksen vuokralaista enempää kuulematta kolmannelle.

**32. LAKI LIIKEHUONEISTOJEN VUOKRAUKSESTA**

Muilta osin noudatetaan lakia liikehuoneistojen vuokrauksesta.

Hyväksymme tämän sopimuksen ja sitoudumme noudattamaan sitä.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Tampereella 24. päivänä tammikuuta 2012

Vuokranantaja

Tampereen Palvelukiinteistöt Oy



Ilkka Ojala  
toimitusjohtaja

Vuokralainen

Tampereen kaupunki  
Tampereen Tilakeskus Liikelaitos



Markku Kailanto  
toimitusjohtajan sijainen

## TIETOTALON LÄMPÖKAAPIN PÄÄOMAVUOKRA

Tietotalon keittiöön on ostettu lämpökaappi vuoden 2008 aikana .Lämpökaapista asennuksineen on syntynyt Tampereen Palvelukiinteistöt Oy:lle 11.796,75 euron suuruinen kustannus.

Tampereen kaupungin tilakeskus sitoutuu maksamaan lämpökaapista aiheutuneet kustannukset seitsemän vuoden aikana kuukausittaisen annuiteetin mukaisesti laskutettuna 176,10 euroa 1.1.2009 lukien.


Mikäli vuokralainen irtisanoo vuokrasopimuksen ennen kuin pääomakustannukset ovat tulleet kokonaan maksetuksi, sitoutuu vuokralainen maksamaan pääomakustannukset, jotka ovat suorittamatta, kertakorvauksena.

Tampereella tammikuun 7. päivänä 2009

Tampereen kaupungin tilakeskus

  
Ilkka Ojala  
toimitusjohtaja

Tampereen Palvelukiinteistöt Oy

  
Antti Puisto  
toimitusjohtaja

LISÄYS TAMPEREEN PALVELUKIIINTEISTÖT OY:N JA TAMPEREEN TILAKESKUS  
LIIKELAITOKSEN VÄLISEEN VUOKRASOPIMUKSEEN

Tampereen Palvelukiinteistöt Oy on vuokrannut 24.1.2012 päivätyllä vuokrasopimuksella Tampereen Tilakeskus Liikelaitokselle tiloja 7468,8 m<sup>2</sup>. Fujitsun tilojen siivouksesta Tampereen Palvelukiinteistöt Oy laskuttaa 2500 e/kk sekä kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron Tampereen Tilakeskus Liikelaitokselta.


Tampereella huhtikuun 23. päivänä 2012

Tampereen Tilakeskus Liikelaitos



Markku Kailanto  
toimitusjohtajan sijainen

Tampereen Palvelukiinteistöt Oy



Ilkka Ojala  
toimitusjohtaja

## MUUTOS 24.1.2012 OSAPUOLTEN VÄLILLÄ ALLEKIRJOITETTUUN VUOKRASOPIMUKSEEN


Tampereen Palvelukiinteistöt Oy on vuokrannut 24.1.2012 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella Tampereen Tilakeskus Liikelaitokselle osoitteessa Naulakatu 2 sijaitsevasta rakennuksesta tilaa 7.468,8m<sup>2</sup>. Vuokratuissa tiloissa on pinta-alaltaan 926 m<sup>2</sup> suuruinen konesalitila, jossa Tilakeskuksen vuokralaisena toimii Fujitsu Oy määräaikaisella sopimuksella 31.1.2016 saakka. Tilojen uudeksi käyttäjäksi ja vuokralaiseksi tulee Pirkanmaan sairaanhoitopiiri, joka tekee vuokrasopimuksen suoraan Tampereen Palvelukiinteistöt Oy kanssa.

Konesalin vuokrasopimuksen päättyessä Tilakeskuksen ja Fujitsun kesken, sovitaan Tilakeskuksen ja Palvelukiinteistöjen väliseen vuokrasopimukseen alla mainitut muutokset. Muutoin noudatetaan 24.1.2012 allekirjoitetun vuokrasopimuksen ehtoja.

- 1) Muutos vuokrattuun pinta-alaan  
Alkuperäisen vuokrasopimuksen mukainen vuokrattu pinta-ala on 7.468,8m<sup>2</sup>. Pirkanmaan sairaanhoitopiirin tullessa konesalin uudeksi vuokralaiseksi, sovitaan että Tilakeskuksen vuokraamasta pinta-alasta vähennetään konesalia vastaava pinta-ala 926 m<sup>2</sup>, jolloin uusi vuokrattu pinta-ala on 6.542,8 m<sup>2</sup>
- 2) Muutos vuokran määrään  
Palvelukiinteistön Tilakeskukselta veloittamasta arvonlisäverottomasta kuukausivuokrasta alennetaan konesalin vuokra vastaava osuus. Konesalin pääomavuokra on 1.1.2016 alkaen 20.879 €/kk (alv 0%) ja hoitovuokra 3.704 €/kk (alv0%), jolloin Tilakeskuksen uusi pääomavuokra on 79.566,80 €/kk (alv 0%) ja hoitovuokra 26.171,79 €/kk (alv 0%). Alennettua pääoma- ja hoitovuokraa peritään 1.2.2016 alkaen.

Tampereella 22. maaliskuuta 2016

Vuokranantaja  
Tampereen Palvelukiinteistöt Oy

  
Ilkka Ojala, toimitusjohtaja

Vuokralainen  
Tampereen kaupunki,  
Tampereen Tilakeskus Liikelaitos

  
Virpi Ekholm, toimitusjohtaja

Toimitusjohtaja

66 §

**Muutoksen hyväksyminen Tampereen Palvelukiinteistöt Oy:n ja Tampereen Tilakeskus Liikelaitoksen väliseen Tietotalon tiloja koskevaan vuokrasopimukseen**

22.03.2016

Dno TRE:1855/02.07.03/2016

Tilapalvelupäällikkö Niko Suoniemi 21.3.2016:

"Tampereen Tilakeskus Liikelaitos on vuokrannut (toimitusjohtajan päätös 26.1.2012 § 28, TRE: 865/02.07.03/2012) 1.1.2012 alkaen Tampereen Palvelukiinteistöt Oy:ltä (y-tunnus 1960765-4) Naulakatu 2:ssa sijaitsevasta Tietotalosta toimisto- ja ravintolatilaa yhteensä 7 468,8 m<sup>2</sup> 1.1.2012 alkaen. Tiloihin sisältyy pinta-alaltaan 926 m<sup>2</sup>:n suuruinen konesalitila, jossa Tilakeskuksen vuokralaisena on toiminut Fujitsu Finland Oy (y-tunnus 0815044-1) määräaikaisella sopimuksella 31.1.2016 asti. Konesalitilan uusi vuokralainen solmii vuokrasopimuksen suoraan Tampereen Palvelukiinteistöjen kanssa, mistä syystä Tilakeskuksen ja Palvelukiinteistöjen väliseen vuokrasopimukseen tehdään seuraavat muutokset:

Alkuperäisen vuokrasopimuksen mukainen vuokrattu pinta-ala on 7 468,8 m<sup>2</sup>, josta vähennetään 926 m<sup>2</sup>. Uusi vuokrattu pinta-ala on 1.2.2016 alkaen 6 542,8 m<sup>2</sup>.

Alkuperäisen vuokrasopimuksen mukainen pääomavuokra koko vuokratusta tilasta 1.1.2016 alkaen on ollut 100 445,80 e/kk (alv. 0 %) ja hoitovuokra 29 875,79 e/kk (alv. 0 %). Kun vuokrasta vähennetään konesalin osuus, uusi 1.2.2016 alkaen perittävä arvonlisäveroton pääomavuokra on 79 566,80 e/kk ja hoitovuokra 26 171,79 e/kk. Vuokriin lisätään kulloinkin voimassa olevan verokannan mukainen arvonlisävero.

Muilta osin noudatetaan edelleen 24.1.2012 allekirjoitetun vuokrasopimuksen ehtoja."

Yhdyshenkilö: tilapalvelupäällikkö Niko Suoniemi, puh. 040 806 2794, [etunimi.sukunimi@tampere.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tampere.fi).

Toimitusjohtaja Ekholm päätti,

että muutos Tampereen Palvelukiinteistöt Oy:n ja Tampereen Tilakeskus Liikelaitoksen välillä 24.1.2012 allekirjoitettuun Tietotalon tiloja koskevaan vuokrasopimukseen hyväksytään.



Virpi Ekholm  
toimitusjohtaja



Toimitusjohtaja

Ilmoitus

Tampereen Palvelukiinteistöt Oy, Boman Hannu/tike, Karinen Anne/tike, Suoniemi Niko/tike, Lönnblad Hanna/tike, vuokrausasiat/tike, Siirtola Marko/tike, Seppälä Tapio/tike, kiinteistöpalvelut/tike, Pohjola Mika/tike, taloushallinto/tike, Räsänen Antti/tike

Lisätietoja

toimitusjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Toimitusjohtaja

### Oikaisuvaatimusohjeet

Toimitusjohtajan päätökseen pykälä 66 tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 91 §), pykälä \_\_\_\_\_
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §), pykälä \_\_\_\_\_

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan Tampereen Tilakeskus Liikelaitoksen johtokunnalta, osoite Tampereen Tilakeskus Liikelaitoksen kirjaamo, Frenckellinaukio 2 K, PL 487, 33101 Tampere. Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi  
Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tieturvallisuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirja on ollut nähtävillä \_\_\_\_\_  
Päätös on annettu postin kuljetettavaksi \_\_\_\_\_  
Päätös on lähetetty sähköpostilla 22.3.2016.  
Päätös on luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.